

Los empleadores deben presentar un cronograma por escrito (1) 14 días de anticipación;  
 (2) que incluya todos los turnos normales y de guardia y (3) en inglés y en el idioma principal del empleado.

Lista de horarios de trabajo de los empleados								
Período laboral:	5 de nov.		hasta el	11 de nov.		Fecha de publicación:	22 de oct.	
Empleado	Fecha	5 de nov.	6 de nov.	7 de nov.	8 de nov.	9 de nov.	10 de nov.	11 de nov.
Mike Johnson	Entrada	9:00 AM		9:00 AM		9:00 AM		
	Salida	12:00 PM		12:00 PM		12:00 PM		
	Turno	Regular		Regular		Regular		
Mike Johnson	Inicio	3:00 PM		3:00 PM		3:00 PM		
	Fin	8:00 PM		8:00 PM		8:00 PM		
	Turno normal o guardia	Guardia		Normal		Guardia		
Mehmet Yilmaz	Inicio		7:00 AM	7:00 AM	7:00 AM	7:00 AM	7:00 AM	
	Fin		3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	
	Turno normal o guardia		Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	
Anand Singh	Inicio		12:00 PM	12:00 PM	12:00 PM	12:00 PM	12:00 PM	
	Fin		8:00 PM	8:00 PM	8:00 PM	8:00 PM	8:00 PM	
	Turno normal o guardia		Guardia	Normal	Normal	Normal	Normal	
Laura Smith	Inicio	10:00 AM	10:00 AM	10:00 AM	4:00 PM	4:00 PM		10:00 AM
	Fin	6:00 PM	6:00 PM	6:00 PM	8:00 PM	8:00 PM		6:00 PM
	Turno normal o guardia	Normal	Normal	Guardia	Normal	Guardia		Normal
Jamie Nguyen	Inicio		12:00 PM		12:00 PM		12:00 PM	
	Fin		6:00 PM		6:00 PM		6:00 PM	
	Turno normal o guardia		Normal		Normal		Normal	
Esperanza Paras	Inicio		7:00 AM	7:00 AM	7:00 AM	7:00 AM	7:00 AM	
	Fin		3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	
	Turno normal o guardia		Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	
Haile Gebremichael	Inicio		12:00 PM	12:00 PM	12:00 PM	12:00 PM	12:00 PM	
	Fin		8:00 PM	8:00 PM	8:00 PM	8:00 PM	8:00 PM	
	Turno normal o guardia		Guardia	Normal	Normal	Normal	Normal	
Jin Sun Park	Inicio	9:00 AM		9:00 AM		9:00 AM		
	Fin	12:00 PM		12:00 PM		12:00 PM		
	Turno normal o guardia	Normal		Normal		Normal		
Dimitri Aslan	Inicio		12:00 PM		12:00 PM		12:00 PM	
	Fin		6:00 PM		6:00 PM		6:00 PM	
	Turno normal o guardia		Normal		Normal		Normal	